

VERTRIEBSASSISTENZ (W/M/D)

Die SDV AG mit Sitz in Augsburg ist eine Serviceplattform für Versicherungsmakler. Dabei bieten wir hochwertige Backoffice-Leistungen insbesondere unter Einbezug der gesetzlichen Anforderungen, die durch die EU-Vermittlerrichtlinie und der VVG-Reform notwendig wurden.

Für unsere Hauptverwaltung in Augsburg suchen wir eine **Vertriebsassistentin (w/m/d)** für den Vorstand Vertrieb

Ihre Aufgaben sind:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Reiseplanung und –buchung, sowie Prüfung der Belege und Abrechnungen
- Vorbereitung, Organisation und Begleitung von Tagungen und Veranstaltungen
- Aufbereitung von Zahlen und Erstellung von Protokollen, Präsentationen
- Überwachung des Berichtswesens
- Team Viewer Schulungen
- Leichte Vortragstätigkeiten
- Bindeglied Vertrieb / Betrieb
- Übernahme von Sonderaufgaben

Was für Voraussetzungen erwarten wir?

Kaufmännische Ausbildung, MS-Office Kenntnisse, Lernbereitschaft, gute Auffassungsgabe, Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit, Kenntnisse in der Versicherungsbranche wünschenswert.

Es erwartet Sie ein attraktives, professionelles und angenehmes Umfeld. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung zu.

SDV Servicepartner der Versicherungsmakler AG

Personalabteilung

Proviantbachstr. 30, 86153 Augsburg

Telefon 08 21 / 71 008 -712

E-Mail kariere@sdv.ag | www.sdv.ag

SDV

SERVICEPARTNER DER
VERSICHERUNGSMAKLER AG